MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Fecha de Elaboración		18/07/2022		
Periodo del informe de supervisión		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		11/05/2022	26/09/2022	
Tipo de Informe:		Único		
Seleccione el Numero del Informe.		1		
Valor a pagar en periodo		$		35.952.177,00
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20226231408000011E		
SECOP II		**N° de Proceso:**	**SIE-004-2022**	
Seleccione el Contrato		**077/2022**		
Fecha de suscripción		4/05/2022	Valor Inicial	$ 85.822.416
Objeto del Contrato:		Contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos para los componentes de los CCTV, de acuerdo con los requerimientos técnicos de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.		
N°. Registro Presupuestal (RP)	83622		**Fecha del RP**	4/05/2022
		NUMERO DE POLIZA	**FECHA POLIZA**	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	18-44-101082058	11/05/2022	SI
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO APLICA
Fecha Acta de Inicio		21/06/2022		
Plazo de Ejecución		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		11/05/2022	31/12/2022	
Nombre del Funcionario Supervisor:		Leonardo Sierra Jiménez		
Seleccione Dependencia:		Oficina de Tecnología de la Informacion		
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):				
Nombre del Proveedor o Contratista:		VOXCOM SAS		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		830.106.748	**DV (Si aplica)**	8

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

2. Modificaciones del Contrato

Adición De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	**Numero de Adición**	1
	Fecha de Adición:	dd/mm/aaaa
	Valor de la Adición:	
	Valor Total del Contrato + Adiciones	
	N° Registro Presupuestal de la Adición	
	Fecha del RP de la Adición	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Prorroga	**Número de prorroga**	N/A
	N° de días prorrogados	
	Fecha de Inicio Prorroga	**Fecha Final prorroga**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Suspensión	**Número de Suspensión**	N/A
	N° de días Suspendidos	
	Fecha de Inicio de suspensión	**Fecha Final Suspensión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa
	Fecha de reactivación del Contrato:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza Seleccione	
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Reducción		**Numero de reducción**	N/A	
		Valor a reducir:		
		N° Registro Presupuestal de la reducción		
		Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa	
		Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa	
		Modificación a la póliza	NO APLICA	
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	
OTROSI		**Numero de Otrosí**	1	
		Clausula o numeral del contrato a modificar		
		Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa	
		Modificación a la póliza	NO APLICA	
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	
CESIÓN		**Numero de Cesión**	N/A	
		Nombre del Cedente		
		Identificación del Cedente		
		Nombre de Cesionario		
		Identificación del Cesionario		
		Fecha Firma de cesión	dd/mm/aaaa	
		Fecha inicio de la cesión	**Fecha final de la cesión**	
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
		Modificación a la póliza	NO APLICA	
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO		**Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato**	dd/mm/aaaa	
		Tipo	Bilateral	
		Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa	
Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.				

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.

3. Balance Económico del Contrato

Valor Inicial del Contrato		$	85.822.416,00
Valor Adición del Contrato		$	-
Valor de Reducción del Contrato		$	-
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	**#RP**		
Valor Total del Contrato		$	85.822.416,00

Periodos Pagos al Proveedor o Contratista			
Fecha de Inicio	**Fecha Final**	**N° de Factura o Cuenta de Cobro**	**Valor Pagado**
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		

Valor Total Pagado	$	-
Valor Causado No Pagado	$	35.952.177,00
Valor total Ejecutado	$	35.952.177,00
Saldo Pendiente por Ejecutar	$	49.870.239,00
Porcentaje de Ejecución Física	42%	
Porcentaje de Ejecución Presupuestal	0%	

4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato

N° de Actividad	**Actividad**	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista**	**EVIDENCIA**
1	Realizar primer mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional El Dorado de Bogotá.	Se realiza mantenimiento preventivo el día 25 de agosto de 2022.	Documentos .PDF: Acta de Mantenimiento Migración---BOGOTA.pdf

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
2	Realizar primer mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional Barranquilla.		Se realiza mantenimiento preventivo el día 25 de agosto de 2022.	Documento .PDF: INFORME CONTRATO MANTENIMIENTO5.pdf
3	Realizar primer mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional Medellín.		Se realiza mantenimiento preventivo los días 30 y 31 de agosto de 2022.	Documento .PDF: Acta de Mantenimiento Migración RIONEGRO AGOSTO-.pdf
4	Realizar primer mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional de Santa Marta		Se realiza mantenimiento preventivo los días 30 y 31 de agosto de 2022.	Documento .PDF: Acta de Mantenimiento Migración Santa Marta AGOSTO.pdf
5	Realizar primer mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional de Cali		Se realiza mantenimiento preventivo el día 08 de agosto de 2022.	Documento .PDF: Acta de mantenimiento Migración aeropuerto Cali 2.pdf
6	Realizar primer mantenimiento preventivo y correctivo Regional Occidente - Cali		Se realiza mantenimiento preventivo el día 13 de agosto de 2022.	Documento .PDF: Acta de mantenimiento Migración Regional Cali.pdf

5. Concepto del supervisor sobre el cumpliento general del objeto del contrato

Entrega documentos de informes del primer mantenimiento realizado a los CCTVs de acuerdo con el ítem CUADRO DE CANTIDADES DEL COMPONENTE TÉCNICO del presente estudio previo.

Por lo anterior el contratista se encuentra cumpliendo con las obligaciones pactadas en el contrato.

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



LEONARDO SIERRA JIMÉNEZ
COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CALIDAD